

Excel training

Excel Basis

Leer de basis beginselen in Microsoft Excel



Duur

1 dag

Niveau

Basis

Prijs

€ 445

excl. 21% btw

Praktisch leren. Direct toepassen.

Een helder overzicht van leerdoelen, programma en praktische informatie.

Programma

- Wat doe je met Excel
 - Zichtbaarheden in het scherm
 - Lint gebruiken
 - Werkbalk snelle toegang aanpassen
 - Help gebruiken
 - In- en uitzoomen
 - Invoeren en bevestigen
 - Cel inhoud wijzigen
 - Wissen van inhoud / opmaak / alles ongedaan maken
 - Navigatie met muis en toetsenbord
 - Selecteren van cellen, kolommen en werkbladen
 - Zoeken en vervangen
 - Spelling correctie
 - Bestanden maken, openen, sluiten en opslaan
 - Sjablonen gebruiken
 - Als PDF versie opslaan
- #### Rij- en kolombewerkingen
- Formaat van rijen en kolommen wijzigen
 - Rijen en kolommen invoegen en verwijderen
 - Rijen en kolommen verbergen en zichtbaar maken
 - Verplaatsen en kopiëren
 - Maken van reeksen
 - Werkbladen invoegen en naam wijzigen
 - Verplaatsen en kopiëren van werkbladen
 - Kleur van tabblad wijzigen
 - Groepsbewerkingen
 - Maken van basisformules
 - Voorrangsregels van operatoren
 - Gebruiken van basisfuncties
 - Kopiëren en doorvoeren van berekeningen
 - Gebruiken van een absolute verwijzing

Voor wie is deze training?

Deze Excel Basis cursus is geschikt voor elke computergebruiker die nog geen ervaring in Excel heeft of een opfris nodig heeft na een lange tijd geen Excel te hebben gebruikt.

Voorkennis

Voorkennis aangaande het besturingssysteem van Microsoft (Windows) en algemene kennis van het gebruik van de computer is noodzakelijk.

Incompany

Ook trainen met jouw team?

Liever op eigen locatie deze Excel Basis cursus? Beschikbaar vanaf €1255,- excl. 21% btw per groep Bekijk trainingsdata

Actuele cursusdata en aanvullende informatie vind je op de cursuspagina.

[Offerte aanvragen](#)[Bekijk cursuspagina](#)

GRATIS KENNISTEST

Niet zeker van je kennisniveau?

Doe onze gratis test en ontdek het direct.

[Doe gratis kennistest](#)