HAHA TRAINING
VOOR GROEI & ADVIES

CURSUSBROCHURE

Excel training

Excel Gevorderd – Tabellen & Databases

In de cursus Excel Gevorderde Tabellen & Databases leer je hoe je complexe tabellen efficiënt opzet, beheert en analyseert. Je ontdekt hoe je databases in Excel slim structureert en koppelt, zodat je sneller inzichten krijgt…



Duur	Niveau	Prijs
1 dag	Gevorderd	€ 445 excl. 21% btw

Praktisch leren. Direct toepassen.

Een helder overzicht van leerdoelen, programma en praktische informatie.

Programma

Gestructureerde tabellen maken

- Werken met Excel-tabellen i.p.v. gewone bereiken
- Automatische opmaak en dynamische formules
- Tabellen benoemen en beheren

Gegevensvalidatie toepassen

- Invoerlijsten en dropdownmenu's maken
- Foutmeldingen en invoerbeperkingen instellen
- Validatie combineren met formules

Voorwaardelijke opmaak gebruiken

- Regels instellen op basis van celwaarden
- Dynamische kleurcodering voor rapportages
- Gebruik van formules in opmaakregels

Geavanceerd filteren en sorteren

- Meervoudige sorteringen en aangepaste volgorde
- Filters op basis van formules
- Uitsluiten van lege of dubbele waarden

Werken met databases in Excel

- Importeren van externe gegevens (CSV, Access, web)
- Koppelingen maken met andere werkbladen of bestanden
- Normaliseren en structureren van data

Draaitabellen en draaitabelgrafieken

- Data samenvatten en analyseren
- Groeperen, filteren en slicers gebruiken
- Draaitabelgrafieken maken en aanpassen

Introductie tot Power Query

- Gegevens transformeren en opschonen
- Query's maken en hergebruiken

Programma - vervolg

- Automatiseren van dataverwerking
-

Slimme formules voor tabellen

- INDEX, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN en FILTER
- Formules combineren met gestructureerde verwijzingen
- Foutafhandeling en logische functies
-

Best practices voor tabellen en databases

- Structuur en consistentie in je werkbladen
- Documentatie en audit-trails
- Efficiënt samenwerken met collega's
- Werken met Excel-tabellen i.p.v. gewone bereiken
- Automatische opmaak en dynamische formules
- Tabellen benoemen en beheren
- Invoerlijsten en dropdownmenu's maken
- Foutmeldingen en invoerbeperkingen instellen
- Validatie combineren met formules
- Regels instellen op basis van celwaarden
- Dynamische kleurcodering voor rapportages
- Gebruik van formules in opmaakregels
- Meervoudige sorteringen en aangepaste volgorde
- Filters op basis van formules
- Uitsluiten van lege of dubbele waarden
- Importeren van externe gegevens (CSV, Access, web)
- Koppelingen maken met andere werkbladen of bestanden
- Normaliseren en structureren van data
- Data samenvatten en analyseren
- Groeperen, filteren en slicers gebruiken
- Draaitabelgrafieken maken en aanpassen
- Gegevens transformeren en opschonen
- Query's maken en hergebruiken
- Automatiseren van dataverwerking
- INDEX, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN en FILTER
- Formules combineren met gestructureerde verwijzingen
- Foutafhandeling en logische functies
- Structuur en consistentie in je werkbladen
- Documentatie en audit-trails
- Efficiënt samenwerken met collega's

Voor wie is deze training?

Deze cursus is ideaal voor professionals die regelmatig werken met grote datasets en rapportages, en die hun Excel-vaardigheden naar een hoger niveau willen tillen.

- Financieel medewerkers
- Projectmanagers
- Data-analisten
- Administratief personeel
- Iedereen die met Excel werkt en meer grip wil krijgen op tabellen en databases

Voorkennis

- Regelmatig werkt met Excel in een zakelijke context
- Bekend bent met basisfuncties zoals SOM, GEMIDDELDE en ALS
- Weet hoe je eenvoudige tabellen maakt en opmaakt
- Ervaring hebt met het filteren en sorteren van gegevens
- Comfortabel bent met het navigeren tussen werkbladen en werkmappen

HaHa Training Nederland B.V.
hahatraining.nl | 072 799 2014 | info@hahatraining.nl
Korenbloemstraat 98, 1706 DA Heerhugowaard (alleen postadres)

Incompany

Ook trainen met jouw team?

Liever op eigen locatie deze Excel Gevorderde cursus? Beschikbaar vanaf €1255,- excl. 21% btw per groep Bekijk trainingsdata

Actuele cursusdata en aanvullende informatie vind je op de cursuspagina.

Offerte aanvragen

Bekijk cursuspagina

HaHa Training Nederland B.V.
hahatraining.nl | 072 799 2014 | info@hahatraining.nl
Korenbloemstraat 98, 1706 DA Heerhugowaard (alleen postadres)